

DICIEMBRE 2021

Curso *Formativo*

LIDERAZGO FEMENINO Y GESTIÓN DE EQUIPOS EN EL ENTORNO EMPRESARIAL

El **objetivo general** del curso es dotar a las mujeres de conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo en empresas familiares.

PROGRAMA

- 1 - Liderazgo Femenino
- 2 - Motivación
- 3 - Conflicto y Control del conflicto
- 4 - Dirección de reuniones en empresas familiares
- 5 - Herramientas para conocerte como directora
- 6 - Diagnóstico personal y elección de prioridades
- 7 - Balance personal del tiempo
- 8 - Gestión eficaz del tiempo en equipos
- 9 - Antes de planificar
- 10 - La planificación

**Metodología
Online**

**46 horas
10 módulos**

TUTORIZACIÓN CONTINUA





 Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

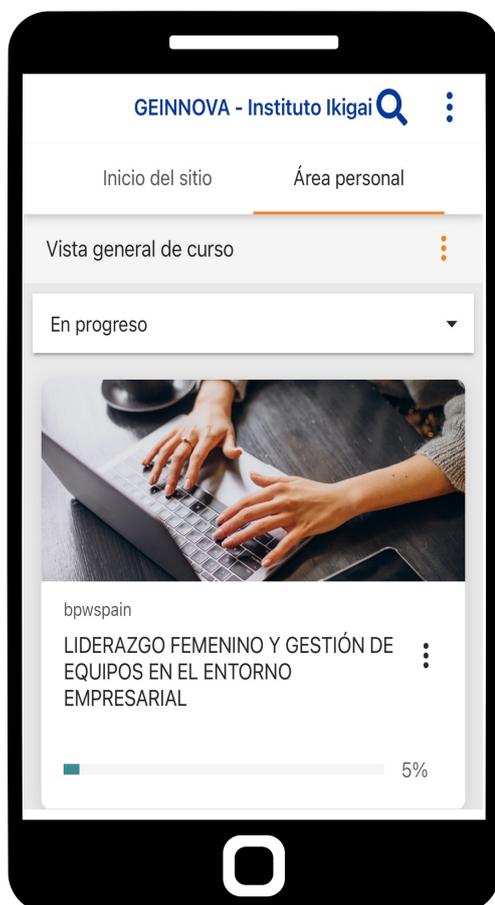
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?



Plataforma personalizada

Link de acceso: https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php?c=_bpwspain

También es posible acceder mediante la App de Moodle (acceso con Código QR):



*Para poder entrar al curso mediante la App es necesario colocar la etiqueta '**_bpwspain**' tras el nombre de usuario facilitado. De modo que el usuario será:*

nombreusuario_bpwspain

APARIENCIA Y FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS FORMATIVO

Área personal

Una vez realizada la matriculación, se podrá acceder con **credenciales** al área personal en la que se encontrará el curso en cuestión. Además, en esta sección aparecerá el calendario con las fechas importantes del curso y un apartado de preguntas frecuentes (FAQ) sobre el funcionamiento del campus que pueda ser de interés para los/as participantes.

Cada participante, puede modificar sus claves de acceso a la plataforma si lo considera necesario



Español - Internacional (es) ▾



Nombre Apellidos



Área personal

Mis cursos

⌵ Todos (a excepción de los eliminados de la vista) ▾

📄 Nombre del curso ▾



bpwspain

LIDERAZGO FEMENINO Y
GESTIÓN DE EQUIPOS EN EL ...

0% completado

FAQs



Preguntas frecuentes

Biblioteca individual

Calendario

◀ noviembre 2021 ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

🟢 Ocultar eventos de sitio

🟡 Ocultar eventos de categoría

🔴 Ocultar eventos de curso

Curso formativo

Para visualizar los contenidos formativos preparados, se debe clicar sobre el **icono de caja** que aparece en cada sección.

Una vez este se complete en su totalidad, será posible seguir avanzando por el resto de archivos y recursos puestos a disposición del estudiante. Todos los contenidos estarán disponibles en **archivos PDF descargables** para que puedan ser consultados con posterioridad.

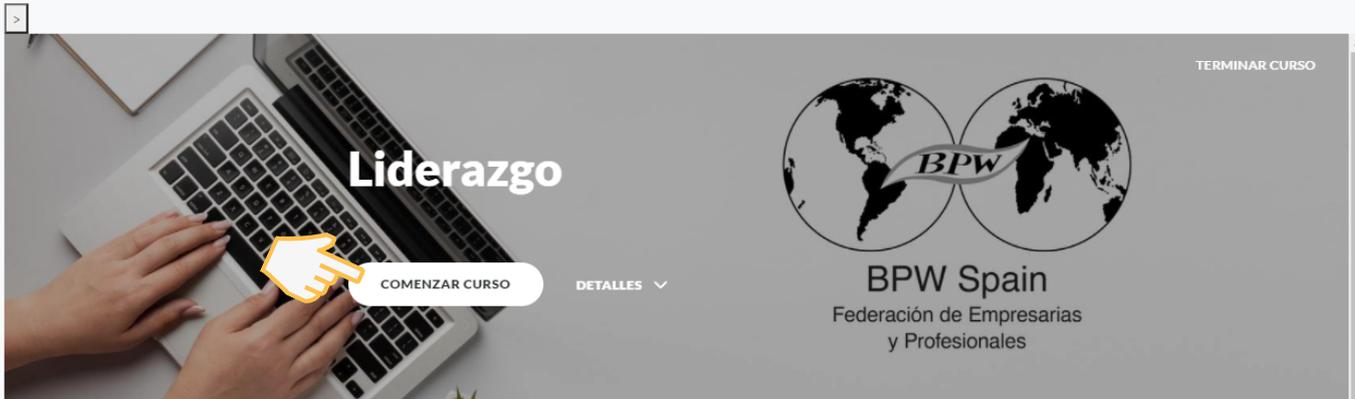
The screenshot displays a course management interface. At the top, there is a navigation bar with a language dropdown set to 'Español - Internacional (es)', a notification bell, a chat icon, and a user profile labeled 'Nombre Apellidos'. The main content area is divided into two sections: 'Tema 1' and 'Tema 2'. Under 'Tema 1', there are three items: 'LIDERAZGO FEMENINO' (with a box icon circled in yellow and an arrow pointing to it), 'LIDERAZGO FEMENINO PDF', and 'EVALUACIÓN TEMA 1'. Each item has a 'Restringido' (Restricted) status and a message: 'No disponible hasta que: Consiga la puntuación requerida en LIDERAZGO FEMENINO'. The 'Tema 2' section follows a similar structure with 'MOTIVACIÓN', 'MOTIVACIÓN PDF', and 'EVALUACIÓN TEMA 2'. On the right side, there is a sidebar titled 'Personas' with a sub-section 'Profesor' listing three individuals: Carlos Franco, Itziar Valle, and Zaira Villalba, each with a profile icon and an email icon.

Al final de cada módulo, se deberá completar una sencilla **evaluación** compuesta por preguntas verdadero/falso o con opción multirespuesta. La calificación para superar cada evaluación es de **5 puntos** y se dispondrá de **3 intentos** (en cada una de ellas) para superarla.

The screenshot shows a quiz question interface. On the left, there is a sidebar for 'Pregunta 4' with the text 'Sin responder aún', 'Puntúa como 1,00', and 'Marcar pregunta'. The main question area contains the text: 'La rotación de funciones y roles no es buena idea para liderar un equipo porque la gente se desarrolla mejor cuando está en un puesto fijo determinado.' Below the question, it says 'Seleccione una:' followed by two radio button options: 'Verdadero' and 'Falso'. On the right, there is a 'Navegación por el cuestionario' section with a grid of question numbers (1-10). The number '4' is highlighted with a black border. Below the grid, it says 'Terminar intento...'. At the bottom, there are two buttons: 'Página anterior' and 'Siguiete página'.

Dentro de cada tema

LIDERAZGO FEMENINO



Liderazgo

COMENZAR CURSO

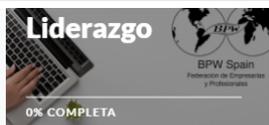
DETALLES

TERMINAR CURSO

BPW Spain
Federación de Empresarias
y Profesionales

Este módulo impartirá formación para la adquisición de las competencias requeridas para el liderazgo (conocimientos, habilidades y toma de conciencia). Una buena formación en liderazgo

- 1.1. Introducción al liderazgo
- 1.2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando
- 1.3. Legitimidad del mando
- 1.4. Principales competencias directivas
- 1.5. Relaciones entre mando y colaborador
- 1.6. Tipologías de liderazgo
- 1.7. El rol del equipo directivo



Liderazgo

BPW Spain
Federación de Empresarias
y Profesionales

0% COMPLETA

- 1.1. Introducción al liderazgo
- 1.2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando
- 1.3. Legitimidad del mando
- 1.4. Principales competencias directivas
- 1.5. Relaciones entre mando y colaborador
- 1.6. Tipologías de liderazgo
- 1.7. El rol del equipo directivo

Seleccione la/s respuesta/s falsas:

- La iniciativa es una de las competencias que debe tener un líder.
- Un líder puede tener miedo en tomar decisiones, puesto que asume el riesgo a equivocarse.
- El optimismo inteligente, que es aquel que es capaz de ver lo bueno sin dejar de ver lo malo.
- Todas son falsas.

Progreso

ENVIAR

SISTEMA DE INSIGNIAS PERSONALIZADAS



1 - Liderazgo Femenino



2 - Motivación



3 - Conflicto y Control



4 - Dirección de reuniones



5 - Herramientas para
concerte como directora



6 - Diagnóstico personal y
elección de prioridades



7 - Balance personal
del tiempo



8 - Gestión eficaz del
tiempo en equipos

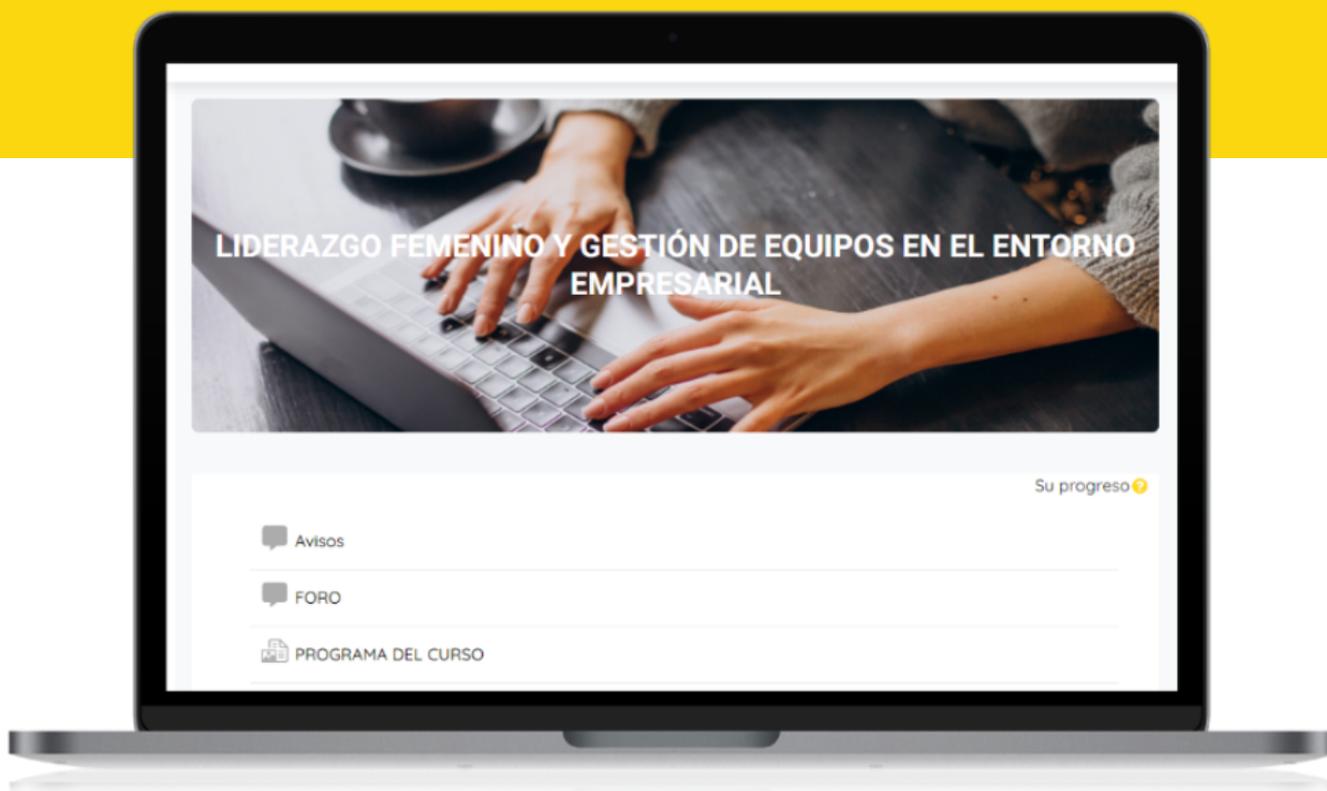


9 - Antes de planificar



10 - La planificación

Al finalizar cada tema con éxito, el/la estudiante recibirá una **insignia personalizada** que, junto con el certificado final, acreditará sus conocimientos en cada materia del curso y podrá publicar en su perfil de LinkedIn.



Cuestiones importantes sobre la impartición

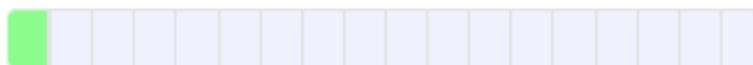
Para poder obtener el certificado, se deberá completar, al menos, el **75%** del total del curso.

Este porcentaje se alcanza mediante la **visualización** de los **temas** y las **evaluaciones aprobadas**,

Se podrá visualizar en la barra de 'Estado de Finalización'.

Estado de Finalización

▾ AHORA



 LIDERAZGO FEMENINO

Finalizado 

Por esta razón, es **MUY IMPORTANTE** no descargar únicamente los PDF con los contenidos, sino **visualizar los temas a través de la plataforma** para que el progreso se guarde.